

Приложение № 1
 к приказу от 21.01.2020 № 25
 «Об утверждении плана по устранению
 недостатков, выявленных в ходе независимой
 оценки качества условий оказания услуг в МАДОУ»

КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей
 (МАДОУ № 30)

ул. Гвардейцев,5
 г. Кушва, Свердловская область
 624300
 dou30.kushva@yandex.ru

тел. (34344) 6-25-98
 ИНН 6620007046
 КПП 668101001

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

МАДОУ №30 на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на	1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт МАДОУ. 2.Актуализировать информацию об организации, осуществляющей образовательную деятельность,	До 01.02.2020	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший		

<p>общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации – 98 б.</p>	<p>размещенной на официальном сайте МАДОУ.</p>		<p>воспитатель</p>		
<p>1.2. Наличие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействие с получателями услуг и их функционирование – 90 б.</p>	<p>Создавать условия для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ: 1.Дополнительно информировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте МАДОУ имеется закладка «Обращения граждан» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). 2.Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений на информационном стенде, в ходе индивидуальных и групповых бесед.</p>	<p>До 01.02.2020</p>	<p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель</p>		
<p>1.3. Удовлетворенность открытость, полнота и доступность информации о деятельности образовательной</p>	<p>1.Регулярное обновлять содержание разделов, отражающих деятельность МАДОУ. 2.Разместить на сайте подробную</p>	<p>Постоянно До 22.01.2020</p>	<p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга</p>		

<p>организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет») – 92 б.</p>	<p>информацию по независимой оценке качества образования. 3. Организовать систематический мониторинг содержания сайта МАДОУ. 4. Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг».</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>05.06.2020 16.11.2020</p>	<p>Сергеевна, старший воспитатель</p>		
<p>2. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>2.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией – 87 б.</p>	<p>1. Обеспечивать обновление материально-технической базы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 2. Обеспечить пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с дорожной картой по оснащению РППС ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3. Информировать родительскую общественность об улучшении условий предоставления услуг через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды, информационные собрания.</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 01.11. 2020</p> <p>Постоянно</p>	<p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий</p> <p>Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель</p>		
<p>3. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для</p>	<p>1. Провести обследование здания с целью определения его доступности для инвалидов.</p>	<p>До 01.07.2020</p>	<p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий</p> <p>Калинина Юлия Викторовна, заведующая</p>		

инвалидов – 0 б.			хозяйственной частью		
3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими – 0 б.	1.Привести условия по доступности услуг для инвалидов в соответствие с Паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области. 2.Приобрести учебные пособий, дидактические материалы для детей-инвалидов.	До 31.12.2020			
3.3. Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов – 75 б.	Информировать родительскую общественность об условиях доступности услуг для инвалидов через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды, информационные собрания.	Постоянно			
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию – 97 б.	1.Организовать мероприятия по выполнению работниками МАДОУ кодекса педагогической этики. 2.Проведение семинаров практикумов для сотрудников по темам «Этика общения в ОО», «Этикет дистанционного общения», «Первичный контакт с потребителями услуг».	Ежеквартально	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель		

<p>4.2. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию – 96 б.</p>	<p>1.Провести консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», - Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников». 2.Разработать памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений ОО». 3.Проводить административный контроль по соблюдению этических норм и правил сотрудниками ОО.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель</p>		
<p>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>5.1. Готовность рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) – 90 б.</p>	<p>1.Обновлять информацию на официальном сайте МАДОУ (информация о дополнительной образовательной деятельности, о пополнении материально-технической базы) 2. Организовать акции по повышению имиджа учреждения: родительские собрания, Дни открытых дверей, совместные мероприятия с родителями. 4.Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель</p>		
<p>Удовлетворенность организационными условиями – 97 б.</p>	<p>1.Провести анкетирование участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества образовательных услуг.</p>	<p>До 29.05.2020</p>			

	<p>2. Анкетирование родителей по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>3. Разработать и провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.</p> <p>4. Подготовка ходатайства на введение в штатное расписание должности «Педагога-психолога».</p>	До 01.06.2020			
<p>Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в образовательной организации – 96 б.</p>	<p>1. На официальном сайте на главной странице и на странице "Для родителей" ежемесячно обновлять информацию о мероприятиях, проводимых с детьми.</p> <p>2. Проводить анкетирование среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг.</p> <p>3. Информировать о работе официального сайта МАДОУ среди родителей вновь пришедших воспитанников через наглядную информацию, беседы.</p> <p>4. Проводить «Дни открытых дверей» для родительской общественности.</p> <p>5. Реализовать совместные проекты с родителями (законными представителями).</p>	Постоянно			

Заведующий МАДОУ №30



/М.В. Пратасова/